

ZÁPIS Č.2/2019 O PROVEDÉNÉ KONTROLE

Předmět kontroly: Pracovní smlouvy zaměstnanců obecního úřadu dle schváleného plánu

Datum kontroly: 13.5.2019

Místo kontroly: Zasedací místnost obecního úřadu Vyskeř, č.p. 50

Přítomní členové kontrolního výboru: Ing. Lucie Hájková, František Šimek, Jiří Karásek, Jan Kozák

Nepřítomní členové kontrolního výboru: Petr Tichý

Výchozí legislativa: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce

Předložené dokumenty ke kontrole:

- 1) Pracovní smlouva zaměstnance pro úklidové a pomocné práce
- 2) Platový výměr zaměstnance pro úklidové a pomocné práce
- 3) Výkaz práce zaměstnance pro úklidové a pomocné práce za období duben/2019; listopad/2018; říjen/2018; září/2018
- 4) Souhlas s nahlížením do pracovní smlouvy zaměstnance pro úklidové a pomocné práce
- 5) Pracovní smlouva účetní a administrativní pracovníce
- 6) Platový výměr - účetní a administrativní pracovníce
- 7) Souhlas s nahlížením do pracovní smlouvy účetní a administrativní pracovníce
- 8) Dohoda o provedení práce - Průvodcovství a úklid v Kapli sv. Anny
- 9) Dohoda o provedení práce - Správce hřbitova
- 10) Dohoda o provedení práce - Vedení obecní kroniky
- 11) Dohoda o provedení práce - Knihovnice v místní knihovně
- 12) Dohoda o provedení práce - Úklid v budově OÚ
- 13) Dohoda o provedení práce - Průvodcovství, propagace památky
- 14) Dohoda o provedení práce - Správce sálu
- 15) Provozní kniha Vyskeřského hřiště místo pro děti i dospělé

Dokumenty, požadované kontrolním výborem, které nebyly předloženy:

- 1) Výkaz práce (Evidence pracovní doby) zaměstnance pro úklidové a pomocné práce leden/2018 – srpen/2018
- 2) Pracovní náplň zaměstnance pro úklidové a pomocné práce
- 3) Pracovní náplň účetní, administrativní pracovníce

PRŮBĚH KONTROLY:

1) KONTROLA DOKUMENTŮ VZTAHUJÍCÍCH SE K ZAMĚSTNANCI PRO ÚKLIDOVÉ A POMOCNÉ PRÁCE

Pracovní smlouva a platové zařazení zaměstnance pro úklidové a pomocné práce jsou v souladu s platnými právními předpisy a kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolní výbor požadoval výkazy práce zaměstnance pro úklidové a pomocné práce za celý rok 2018. Ke kontrole byly předloženy pouze výkazy za měsíce září, říjen a listopad 2018. Starosta tuto skutečnost odůvodnil neexistencí ostatních výkazů.

Vést výkaz práce (evidenci pracovní doby) je povinností zaměstnavatele dle zákoníku práce § 96. Výkaz slouží jak zaměstnavateli pro organizaci práce, tak zaměstnanci jako důkaz pro případné příplatky za práci nad rámec klasické pracovní doby. Zároveň dokládá celkovou pracovní dobu, přestávky v práci, dovolenou i přesčasy.

Pokud výkazy práce nebyly za výše uvedené období vyhotovovány došlo k porušení zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce. Výboru není jasné, na jakém základě byl zaměstnanec odměňován. Dále výbor konstatuje, že předložené výkazy práce jsou velmi stručné a jednotlivé úkoly nejsou časově odděleny, tudíž mohou být obtížně kontrolovány zaměstnavatelem. Z výše uvedeného zákona musí být výkaz (evidence pracovní doby) přehledný, průkazný a vypovídat o celkovém rozložení pracovního nasazení zaměstnance.

Z předložených výkazů práce rovněž vyplývá, že povinností zaměstnance je kontrola dětského hřiště a je prováděna jednou týdně. Pro bezpečnost dětských hřišť platí normy: ČSN EN 1176/2018 a ČSN EN 1177/2018, kde je doporučeno běžnou kontrolu dětského hřiště vykonávat provozovatelem prověřeným pracovníkem každý den. Zároveň v rozmezí 1 až 3 měsíců je povinností provozovatele zajistit provozní kontrolu = podrobnější prohlídka zaměřená na kontrolu funkce a stabilitu zařízení, zejména z hlediska jakéhokoliv opotřebení a zajistit nápravu. O všech úkonech prováděných na zařízení (pravidelná údržba, kontroly, opravy...) je provozovatel povinen vést záznam v deníku.

Ve výkazu práce je uvedena 16.10. 2018 oprava cvičebního prvku včetně nátěru, ale v provozní knize záznam o tomto úkonu chybí.

Závěr a doporučení kontrolního výboru:

Kontrolní výbor doporučuje pečlivě vést každý měsíc výkaz práce (evidenci pracovní doby) a zároveň detailnější rozpis činností včetně přibližné časové dotace, která byla pro danou činnost vymezena. Dále důrazně doporučuje vyhotovení pracovní náplně – popis toho, co je potřeba v katastru obce během roku vykonávat, včetně četnosti činností, a to zejména z důvodu existence úkonů, které jsou požadovány zákonem. Tak aby práce pro zaměstnance mohla být efektivněji organizována a zaměstnavatelem kontrolována.

2) KONTROLA DOKUMENTŮ VZTAHUJÍCÍCH SE K ZAMĚSTNANCI-ÚČETNÍ A ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE

Pracovní smlouva a platové zařazení účetní a administrativní pracovníce jsou v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolou byly zjištěny nesrovnalosti v zařazení do platového stupně 11 (dle stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro státní zaměstnance), který byl zaměstnanci přiznán již v roce 2009. Po přičtení 10 let k tomuto platovému stupni by mělo dnešní zařazení odpovídat platovému stupni 12.

Závěr a doporučení kontrolního výboru:

Kontrolní výbor doporučuje starostovi přezkoumat danou záležitost a případné nesrovnalosti vysvětlit a uvést do souladu.

3) KONTROLA DOHOD O PROVEDENÍ PRÁCE

Dohoda o provedení práce - Průvodcovství a úklid v Kapli sv. Anny

Dohoda o provedení práce - Správce hřbitova

Dohoda o provedení práce - Vedení obecní kroniky

Dohoda o provedení práce - Úklid v budově OÚ

Dohoda o provedení práce - Průvodcovství, propagace památky

Dohoda o provedení práce - Správce sálu

Tyto dohody o provedení práce jsou v souladu s platnými právními předpisy a kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Dohoda o provedení práce-Knihovnice v místní knihovně – je neplatná, a to z důvodu porušení zákoníku práce (Zákon č. 262/2006 Sb.). Odměna za práci na DPP musí odpovídat minimální mzdě, která je pro rok 2019 stanovena ve výši 13 350 korun (= 79,80 Kč/hod). Odměna stanovená v této dohodě nesplňuje požadavky minimální mzdy.

Závěr a doporučení kontrolního výboru:

Kontrolní výbor doporučuje uvést DPP-Knihovnice v místní knihovně bez prodlení do souladu se zákonem. Rovněž u prací konaných mimo hlavní pracovní poměr tzn. u všech dohod o provedení práce je zaměstnavatel povinen vést evidenci pracovní doby ve zjednodušené podobě.

4) SOUHLAS S NAHLÍŽENÍM DO PRACOVNÍ SMLOUVY ZAMĚSTNANCE

Tento souhlas není nutné pro účely kontroly kontrolním výborem vyhotovovat. Kontrolní výbor je oprávněn kontrolovat dané dokumenty na základě §119 odst. 3 písmeno b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a z hlediska GDPR je brán zřetel na plnění úkolu ve veřejném zájmu dle článku 6 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Závěr kontrolního výboru:

Kontrolní výbor s politováním konstatuje, že tímto dochází ze strany obecního úřadu k zbytečným obstrukcím.

Usnesení kontrolního výboru č./2:

Kontrolní výbor souhlasí s obsahem zápisu a výsledky provedené kontroly.

Hlasování: Pro: 4; Proti: 0; Zdržel se hlasování: 0

Výsledek: Zápis č.2/2019 o provedené kontrole byl schválen

Zapsala: Ing. Lucie Hájková
Ve Vyskeři dne 13.5.2019

Ing. Lucie Hájková
Předsedkyně kontrolního
výboru